

## 图书馆常见问题咨询导航

### 一、一般性问题

#### ✿有关图书馆的问题向谁咨询？

可向图书馆二楼大厅总借还处咨询台咨询或者向图书馆八楼信息部的老师咨询。电话：86953548，校内：3548

#### ✿对图书馆的工作或服务有意见或建议如何反映？

可通过图书馆主页回音壁反映，或者向馆长信箱投信，或直接向馆领导反映。

#### ✿图书馆是否连续开放？

图书馆实行连续开放。（具体见读者指南的开馆时间）

#### ✿能否向图书馆建议购买新书？

如个人发现对我院教学较大利用价值的书籍，可向图书馆采编部的老师建议购买。欢迎踊跃提议。

#### ✿图书馆是否能提供学生上网？

图书馆的数字文献馆是专门提供我院学生上因特网的场所，凡我院学生凭有效证件及校园一卡通均可在图书馆上网。

### 二、资料查找

#### ✿外借图书在哪里借阅？

社科图书在二、三层社科文献馆的东、西厅借阅；自科图书在五、六层自科文献馆的东、西厅借阅；艺术类图书在七层东厅艺术文献馆借阅；外文图书在七层西厅外文文献馆借阅。

✿期刊报纸在哪里阅览？

图书馆当年订阅的期刊报纸可在图书馆四楼现刊文献馆阅览。

✿往年的报刊资料在哪里查找？

往年的报刊资料（过刊）可在图书馆八楼过刊文献馆阅览。

✿艺术类图书在哪里借阅？

艺术类图书外借和阅览均在艺术文献馆。

✿工具书在哪里查阅？

查阅工具书可到图书馆八楼样本库、工具库文献馆进行查找。

✿图书馆是否提供电子期刊的查询服务？

图书馆提供电子期刊的查询，读者可在“常用数据库”中选择相应的数据库服务。

✿图书馆是否提供电子图书的查询服务？

图书馆提供电子图书的查询，读者可在二层的读者服务区或在“常用数据库”中选择相应的数据库进行查询。

### 三、图书借阅规则

✿图书馆图书能借几本？借期多长？

图书馆规定：我院学生读者可借图书总数为 5 本，借期一个月；我院教职工图书借期为三个月。

✿图书馆借期有哪几种？

图书馆借期详见“读者指南”下的“规章制度”。

✿怎么才能知道个人借书情况和还书期限？

读者想查询个人借书情况和还书期限，可到图书馆二层的读者服务区查询终端获知。

#### ✿阅览室的书刊可以借出吗？

本图书馆现刊文献馆和过刊文献馆的期刊、报纸均不得带出馆外。

#### ✿图书的随书光盘在哪里借阅？怎么借阅？

图书馆藏书中的随书光盘目前不外借，读者可到图书馆主页中点击“随书光盘”菜单进行下载。

## 四、图书馆有关规则

#### ✿怎么办理校园一卡通？

办理校园一卡通的具体方法请参见“读者指南”下的“办证方法”。

#### ✿校园一卡通丢失了怎么办？

当读者发现本人校园一卡通丢失后，应尽快到图书馆各借阅窗口，免费办理挂失手续。如果校园一卡通找回后，可到挂失处办理解挂手续；倘若发现校园一卡通确已丢失，则应到一卡通中心办理校园一卡通补办手续。

#### ✿可以使用别人的校园一卡通吗？

本图书馆严禁使用他人的校园一卡通借阅，一经发现，扣留校园一卡通，并给予相应处罚。

#### ✿图书超期了还可继续借书吗？

当读者发现图书超期时，应及时办理还书手续，并交纳延误费后，便继续借书。否则，无法正常借阅。

#### ✿图书丢失了怎么赔偿？

请爱护本馆藏书，一经发现污损或遗失，均按照图书馆书刊赔偿制度内容赔偿（读者指南—规章制度—图书馆书刊赔偿制度）。

✿校园一卡通被别人冒借，该由谁来负责？

校园一卡通丢失后，读者应立即挂失。如发现校园一卡通已经被别人冒借，则应由校园一卡通所有者负责，本馆不承担责任。